

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 общеразвивающего вида"

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МДОУ «Д/с № 4»
01-09/34 от 11.01.2021г
Заведующий МДОУ «Д/с № 4»
М.П. Арефьева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 13

КЛАДОВЩИКА

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция кладовщика (далее – Должностная инструкция) является локальным нормативным актом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» (далее – Детский сад).

1.2. Должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.07.2019 года № 500н; в соответствии с Уставом Детского сада, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.3. Должностная инструкция устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудника, занимающего должность кладовщика, а также определяет взаимоотношения и связи по должности в коллективе.

1.4. Кладовщик относится к категории вспомогательного персонала, принимается на работу и увольняется приказом заведующего Детским садом в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.5. На должность кладовщика назначается лицо:

– имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности;

– соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее ежегодно), вакцинации, а также наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

– не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Кладовщик подчиняется непосредственно заведующему Детским садом, выполняет свои должностные обязанности под руководством шеф-повара.

1.7. Выполняет свои обязанности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом Детского сада, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

1.8. В своей деятельности повар руководствуется:

- Федеральным законом от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- действующими санитарными правилами и санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к дошкольным образовательным организациям и к организации питания детей;
- приказами, инструкциями, распоряжениями по организации питания и хранения ТМЦ в дошкольном образовательном учреждении;
- Должностной инструкцией;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, другими локальными нормативными актами Детского сада, в том числе регулирующими процесс организации питания детей в Детском саду.

1.9. Кладовщик должен знать:

- номенклатуру и основные характеристики ТМЦ и продуктов питания;
- порядок учета, приемки, выдачи товарно-материальных ценностей и продуктов;
- стандарты и условия на хранение продуктов питания;
- правила складского учета и составления материальных отчетов движения товарно-материальных ценностей, а также первичных документов;
- правила поддержания температурно-влажностного режима и других технических условий хранения продуктов, товарно-материальных ценностей;
- порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций;
- порядок хранения, списания и учета товарно-материальных ценностей;
- правила проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- требования к нормируемым запасам продуктов питания;
- требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности при выполнении работ в кладовых;
- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- правила использования средств противопожарной защиты.

1.10. Кладовщик должен уметь:

- размещать в кладовых ТМЦ, продукты питания с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней;
- классифицировать первичные документы по поступающим товарам;
- формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) товарно-материальных ценностей;
- применять правила инвентаризации ТМЦ;
- пользоваться приборами контроля температурно-влажностного режима и других технических условий хранения продуктов;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения продуктов питания;
- выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся товаров от установленной нормы запаса, а также остатки, находящиеся без движения.

1.11. На период отпуска и временной нетрудоспособности кладовщика его обязанности могут быть возложены на других сотрудников с соответствующим образованием. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.12. Кладовщик должен быть обучен и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкции по охране труда при эксплуатации и выполнении работ с оборудованием и инвентарем, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Детском саду.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям кладовщика относятся:

- 2.1. Приемка и хранение ТМЦ (продуктов питания) в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2. Организация выдачи ТМЦ (продуктов питания) в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.3. Создание условий для безопасного хранения и сохранности складированных ТМЦ (продуктов питания).

3. Должностные обязанности

Кладовщик выполняет следующие обязанности:

- 3.1. В соответствии с трудовой функцией приемки и хранения ТМЦ (продуктов питания):
 - обеспечивает места для складирования и хранения ТМЦ (продуктов питания) в соответствии с установленными правилами размещения грузов;

- принимает ТМЦ (продукты питания) в Детский сад: разгрузка и доставка грузов, продуктов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складированной продукции, ее поиска;
- взвешивает продукты и сверяет с накладными;
- следит за наличием сопроводительной документации (сертификаты качества, сертификаты соответствия, ветеринарные удостоверения) к получаемым продуктам питания;
- ведет документацию, установленную требованиями санитарного законодательства, вносит в нее записи на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов;
- ведет учет остатков, хранящихся на складе Детского сада ТМЦ (продуктов питания), сопоставляет количество, указанное в первичных документах, с установленным лимитом расхода.

3.2. В соответствии с трудовой функцией организации выдачи ТМЦ (продуктов питания):

- получает документы на выдачу ТМЦ (продуктов питания);
- выдает ТМЦ (продукты питания) на пищеблок;
- оформляет и представляет в бухгалтерию материальные отчеты, отражающие движение (приход, расход) ТМЦ (продуктов питания);
- организует проверку фактического наличия ТМЦ (продуктов питания), а также списание пришедших в негодность хранящихся ресурсов в кладовых;
- готовит информацию об отклонениях фактического остатка хранящихся ТМЦ (продуктов питания) от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации.

3.3. В соответствии с трудовой функцией создания условий для безопасного хранения и сохранности складированных ТМЦ (продуктов питания):

- следит за правильным хранением скоропортящихся продуктов и продуктов длительного хранения;
- контролирует относительную влажность и температуру воздуха в складских помещениях для хранения пищевых продуктов с помощью соответствующих приборов, работу холодильного оборудования – с помощью контрольных термометров;
- обеспечивает хранение продуктов питания согласно существующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь;
- выполняет погрузочно-разгрузочные работы при приеме и отпуске ТМЦ (продуктов питания) с целью обеспечения их сохранности.

3.4. Является на работу строго согласно утвержденному графику работы, находится на рабочем месте в спецодежде.

3.5. Обеспечивает сбор, хранение и своевременный возврат тары поставщикам.

- 3.6. С целью исключения опасности загрязнения продуктов питания токсичными химическими веществами не допускает ее хранение во время проведения мероприятий по дератизации, дезинфекции и дезинсекции.
- 3.7. Предоставляет необходимую информацию по наличию продуктов питания шеф-повару пищеблока Детского сада.
- 3.8. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует вверенное ему имущество.
- 3.9. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов:
- оставляет в индивидуальном шкафу или специально отведенном месте одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранит отдельно от рабочей одежды и обуви;
 - снимает в специально отведенном месте рабочую одежду, головной убор при посещении туалета;
 - моет руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;
 - контролирует исправность технологического оборудования.
- 3.10. Соблюдает требования охраны труда, пожарной и электробезопасности в складских помещениях, ношения и содержания спецодежды, принимает меры к устранению выявленных недостатков, нарушений правил производственной санитарии.
- 3.11. Участвует в проведении инвентаризаций ТМЦ (продуктов питания) в Детском саду.
- 3.12. Следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, состоянием помещений, оборудования и инвентаря.
- 3.13. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.14. Соблюдает культуру и этику общения с сотрудниками и коллегами по работе, воспитанниками и родителями (законными представителями) Детского сада.
- 3.15. Кладовщик строго соблюдает Должностную инструкцию, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, инструкцию о мерах пожарной безопасности на складе продуктов, инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, требования санитарии и гигиены труда.
- 3.16. Кладовщику запрещается использовать неисправную мебель, неисправное технологическое оборудование, электроприборы или оборудование с явными признаками повреждения, курить в помещениях и на территории Детского сада.
- 3.17. Постоянно улучшает свои знания, повышает профессиональное мастерство с помощью теоретической подготовки и практической деятельности в Детском саду.
- 3.18. При увольнении (расторжении трудового договора) передает ТМЦ (продукты питания), находящиеся у него на учете, лицу, назначенному в установленном порядке, по акту с инвентаризацией.

4. Права

Кладовщик имеет право:

- 4.1. Составлять акты на недоброкачественные продукты, недостачу и порчу продуктов.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы кладовщика и организации хранения и размещения продуктов.
- 4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.4. Знакомиться с проектами решений заведующего Детским садом, которые относятся к ее профессиональной деятельности.
- 4.5. Отказаться от выполнения распоряжений администрации Детского сада в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам.
- 4.6. Получать от заведующего хозяйством и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, которые необходимы для исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.7. На создание условий администрацией Детского сада, необходимых для осуществления своих профессиональных обязанностей, на своевременное обеспечение необходимыми индивидуальными средствами защиты, спецодеждой.
- 4.8. Принимать участие в деятельности органов управления Детским садом, предусмотренных Уставом.
- 4.9. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку ее деятельности, предоставлять по ним пояснения.
- 4.10. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Предоставлять информацию заведующему хозяйством о необходимости ремонтных работ и замене оборудования, мебели и инвентаря в складских помещениях для хранения продуктов питания.
- 4.12. Использовать все права, относящиеся к режиму рабочего времени, отдыха, отпусков, социальному обеспечению установленными Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Детского сада, трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Кладовщик несет персональную ответственность:

- за непринятие мер по пресечению нарушений правил охраны труда, противопожарных и других правил в складских помещениях (кладовых) Детского сада;
- за качество принятой продукции, товаров;
- за недостоверную информацию о количестве, наличии и состоянии продуктов и других материальных ценностей на складе Детского сада;
- за недобросовестное ведение складского учета;

- за неоказание первой помощи пострадавшему, несвоевременное извещение или скрывание от администрации Детского сада несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в Детском саду;
- за несвоевременное прохождение медицинского осмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего Детским садом, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка кладовщик может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За умышленное причинение Детскому саду или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кладовщик несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм кладовщик несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в кладовщик несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи по должности

6.1. Кладовщик работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, утвержденному приказом Детского сада.

6.2. Получает от заведующего Детским садом и заведующего хозяйством информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку соответствующими документами.

6.3. Проходит инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией Детского сада, работниками пищеблока, обслуживающим и педагогическим персоналом Детского сада.

6.5. Ставит в известность заведующего хозяйством о недостатках в обеспечении условий складирования и хранения продуктов и других ТМЦ.

6.6. Сообщает обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику Детского сада.

6.7. Информировует заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заведующего хозяйством – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г _____

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

Т.В. Батухтина

«11» января 2021г