МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №4 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

МДОУ "Д/с №4"

Подписано цифровой подписью: МДОУ "Д/с №4"
Дата: 2021.03.02 14:37:10 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №01-09/237
МДОУ «Д/с № 4»
«17» ноября 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ (ГРУППОВОМ) РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Настоящее Положение об общем (групповом) родительском собрании (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 4 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
1.2. Общее (групповое) родительское собрание (далее Родительское собрание) - коллегиальный орган общественного управления Учреждения, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, а также для оказания помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса в Учреждении действуют общие (групповые) родительские собрания.
1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
1.5.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО (ГРУППОВОГО) РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- объединить усилия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- активизировать родителей в воспитании и развитии детей, повышать педагогическую компетентность;
- рассматривать и обсуждать вопросы, касающиеся жизнедеятельности детей в Учреждении, текущих и планируемых мероприятий.

3. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) ОБЩЕГО (ГРУППОВОГО) РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

3.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
3.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах установленной компетенции, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
3.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
3.4. Содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников;

3.5. Сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем;
3.6. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
3.7. Содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий;
3.8. Участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.

4.ПРАВА ОБЩЕГО (ГРУППОВОГО) РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
- выдвигать на обсуждение Родительского собрания любой вопрос, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- обсуждать и принимать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ (ГРУППОВЫМ) РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
5.2. Родительские собрания собираются не реже двух раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
5.3. На Общее (группового) родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем собрания совместно с заведующим Учреждения.
5.4. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
5.5. Функции председателя Родительского собрания:
- обеспечивает организацию Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения (воспитателями группы) организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с руководством Учреждения (воспитателями) по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Секретарь Родительского собрания Учреждения:
- ведет учет присутствующих на родительском собрании;
- ведет протокол родительского собрания Учреждения.

5.7. Родительское собрания работает по плану, который является частью плана работы Учреждения.
5.8. Родительские собрания считаются правомочными при условии присутствия в них не менее половины их состава (законных представителей) от списочного состава воспитанников Учреждения. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

5.10. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативными правовыми актами.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

7.1.Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания за учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел, хранятся согласно номенклатуре дел.

7.7 Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу, как в печатном, так и рукописном виде.

Принято
Решением Общего Родительского собрания
Протокол № 1 от «17» ноября 2020 г.