

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №4 от 26.03.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с №4»
№ 01-09/111 от «26» марта 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке МДОУ «Д/с №4» для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и обязательно для выполнения педагогическими работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в Учреждении.

1.4. Библиотека является составной частью работы Методического кабинета Учреждения и включена в образовательную деятельность в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. Библиотека Учреждения представляет собой отдельный стеллаж в Методическом кабинете. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей).

1.6. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Основные задачи библиотеки

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

- воспитание культуры чтения;
- формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями;
- воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой;
- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение участникам образовательных отношений – воспитанникам, родителям (законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами Учреждения; пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3. Основные функции библиотеки

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов Учреждения.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников и их родителей (законных представителей):

- предоставление детской художественной литературы;
- организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами, знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями;
- организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Структура библиотеки включает в себя абонемент для воспитанников (групповой, индивидуальный).

4.2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет заместитель заведующего (старший воспитатель).

4.3. Режим работы библиотеки определяется графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

5. Права и обязанности пользователей библиотеки

5.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

5.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок).
- поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.