Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 общеразвивающего вида»

МДОУ "Д/с №4"

Подписано цифровой подписью: МДОУ "Д/с №4"
Дата: 2021.03.02 14:38:44 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №01-09/238
МДОУ «Д/с № 4»
« 18 » ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №4 общеразвивающего вида" (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
1.2.Педагогический совет является высшим органом управления педагогическим коллективом.
1.3.Педагогический совет это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, осуществляющий управление педагогической деятельностью Учреждения, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.
1.4.Все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.
1.5.Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
1.6.Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.
1.7.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Учреждения.
1.8.Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения, в том числе с Общим собранием работников Учреждения через:
- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников Учреждения;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.
1.9.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация в Учреждении государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1.Педагогический совет – создаваемый на неопределенный срок, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий управление педагогической деятельностью Учреждения, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.
3.2.К компетенции Педагогического совета относится:
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта; согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;
- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1.Члены педагогического совета имеют право:
-на определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
-на создание временных творческих объединений для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
-на принятие локальных нормативных актов по образовательной деятельности с компетенцией, относящейся к его функциям;
-выдвигать на обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
-при обсуждении вопросов высказывать свое аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

5.1.Педагогический совет собирается по утвержденному плану, но не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
5.2.Структура Педагогического совета: председатель, члены Педагогического совета, секретарь.
5.3.Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство Педагогическим советом осуществляет председатель.
5.3.1. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3.2. Секретарь Педагогического совета:
-ведет учет присутствующих и отсутствующих на Педагогическом совете;
-протоколирует ход заседания;
-оформляет протокол в течение1-2 дней.
5.4.Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса и участвуют в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.5.Заседание Педагогического совета считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины его состава.
5.6.Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
5.7.Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность:
-за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
-за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, муниципальным нормативно-правовым актам;
-за своевременное выполнение решений педагогического совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1.Ход заседаний и решения Педагогического совета оформляются протоколом.
7.2.В протоколе заседания Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, выступления, предложения и замечания членов Педагогического совета.
7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
7.4.Нумерация протоколов ведется от начала до конца учебного года.
7.5.Протоколы заседаний Педагогического совета за учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Руководителя и печатью Учреждения.
7.6.Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

Принято
Решением Педагогического совета
Протокол № 2 от «18» ноября 2020 г.