

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №4 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от «18» ноября 2020г.
протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с №4»
№01-09/238
от «18» ноября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ МДОУ «Д/с №4»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в МДОУ «Д/с №4» и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: развлечения, досуги, тематические вечера, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, театрализованные постановки и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель заведующего.

1.4. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план МДОУ «Д/с №4», следует получить разрешение заведующего на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к заведующему не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей и (или) педагогических работников, назначенных ответственными за проведение и подготовку данного мероприятия на основании соответствующего приказа заведующего.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.7. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники МДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитатели и другие работники МДОУ, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники МДОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- сторонние физические лица, приглашенные на данное мероприятие администрацией МДОУ.

2.2. Воспитатели и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа заведующего МДОУ.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- охрану жизни и здоровья при участии в мероприятии.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МДОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МДОУ;
- приносить с собой напитки и еду;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без согласия представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

3.8. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МДОУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

4.1. Перед проведением мероприятия организаторы обязаны объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж с записью в Журнале по ТБ.

4.2. Учреждение может устанавливать право на ведение родителями (законными представителями) во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения учреждения.

5.ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

- 5.1.Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 5.2.Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 5.3.Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 5.4.Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 5.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

СОГЛАСОВАНО
общим родительским собранием
протокол №1 от «17» ноября 2020г.