

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 4 общеразвивающего вида»**  
**(МДОУ «Д/с № 4»)**  
**г. Ухта**

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников Учреждения  
Протокол № 1 от «18» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Д/с № 4»  
от 18.08.2019 г. № 01-09/197

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующими Санитарными Правилами;
- Приказом Минобрнауки Республики Коми от 09.01.2019 № 1-П «Об утверждении модели республиканской системы оценки качества образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РФ от 31.07.2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качественного образования в образовательном учреждении»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, принципы и способы функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении (далее ВСОКО).

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение).

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Показатель* - качественная или количественная характеристика каждого признака или свойства.

*Мониторинг* в системе образования – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

*Экспертная деятельность* – это особый тип исследовательской деятельности, направленный на получение от субъекта деятельности информации об изучаемом объекте, которая затем обобщается, анализируется и оценивается.

1.4. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. К оценке качества образования могут привлекаться внешние эксперты.

1.6.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2.Цели, задачи и принципы ВСОКО**

### **2.1. Цель:**

- установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

### **2.2. Задачи:**

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию функционирования и развития системы образования;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

### **2.3.Принципы:**

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

### **3. Основные направления ВСОКО**

Основными **направлениями** ВСОКО являются:

#### 3.1. Качество содержания образовательных программ:

- соответствие основной образовательной программы требованиям ФГОС и контингенту воспитанников;
- реализация учебных планов и рабочих программ;
- качество индивидуальной работы с воспитанниками.

#### 3.2. Качество условий организации образовательного процесса:

- психолого-педагогические условия (создание комфортных условий для участников образовательного процесса);
- кадровые условия (повышение квалификации, инновационная и научно-методическая деятельность);
- развивающая предметно-пространственная среда;
- медицинское сопровождение и питание;
- материально-техническое обеспечение;
- методическое обеспечение;
  - информационное обеспечение;
  - финансовое обеспечение.

#### 3.3. Качество образовательных результатов:

- освоение воспитанниками ООП ДО Учреждения;
- здоровье воспитанников (динамика);
- степень готовности ребенка к школьному обучению;
- достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях;
- удовлетворенность родителей ( законных представителей ) качеством образовательных результатов.

### **4. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

#### 4.1. Организационная структура ВСОКО

ВСОКО Учреждения осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования и годового плана работы Учреждения.

##### 4.1.1. При проведении ВСОКО используются следующие методы:

- анализ документов
- обследование
- наблюдение
- метод экспертных оценок
- опрос участников образовательного процесса
- анкетирование
- мониторинг
- изучение результатов продуктивной деятельности.

##### 4.1.2. Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта;
- сбор данных;
- анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных; - распространение результатов; - пути решения проблем.

#### 4.1.3. Этапы ВСОКО:

##### ***Подготовительный:***

- анализ имеющихся данных, условий и факторов;
- постановка цели;
- определение объекта;
- установление сроков проведения исследования;
- изучение необходимых материалов;
- разработка инструкций и инструментария;
  - создание технологического пакета.

##### ***Организационный:***

- проведение организационных совещаний;
- распределение обязанностей между членами группы ВСОКО;
- консультации по ознакомлению с содержанием необходимой документации.

##### ***Диагностический:***

- сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации;
- наблюдение;
- тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий;
- использование социологических методов (анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников;
- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним и высоким уровнями освоения образовательных областей

##### ***Аналитический:***

- систематизация, обработка и анализ полученной информации;
- сопоставление результатов, формулирование выводов;
- написание аналитической справки.

#### 4.2. Функциональная структура ВСОКО

4.2.1. Организация и проведение ВСОКО осуществляется группой ВСОКО.

4.2.2. Состав группы и ее руководитель утверждается приказом заведующего.

4.2.3. Персональный состав группы ВСОКО утверждается приказом заведующего Учреждения на начало учебного года.

4.2.4. Заведующий Учреждением:

- контролирует исполнение законодательства в области образования при организации воспитательно-образовательного процесса;
- формирует, утверждает приказом и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в Учреждении;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно - оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.2.5. Руководитель группы ВСОКО:

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;
- участвует в разработке методики оценки качества образования, разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, отчет по самообследованию Учреждения).

#### 4.2.6. Группа ВСОКО:

- организует проведение ВСОКО в Учреждении;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития Учреждения;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, жизни и здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности о деятельности Учреждения.

### **5. Права, обязанности и ответственность при осуществлении ВСОКО**

#### 5.1. При осуществлении ВСОКО

##### 5.1.1. Члены группы ВСОКО имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ НОД, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, педагогические исследования.

##### 5.1.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

5.2. При осуществлении ВСОКО члены группы ВСОКО обязаны предоставлять объективную оценку деятельности участников образовательного процесса.

5.3. При осуществлении ВСОКО члены группы ВСОКО несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в отчетных документах по итогам ВСОКО.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Придание гласности и открытости результатов ВСОКО осуществляется путем предоставления информации ВСОКО основным потребителям через отчет о самообследовании Учреждения и размещении на официальном сайте в сети интернет
- 6.2. Отчет по результатам ВСОКО должен содержать в себе разделы:
- предмет ВСОКО;
  - содержание ВСОКО;
  - дата составления отчетов;
  - состав комиссии и ответственный за проведение ВСОКО;
  - результаты, анализ, положительный опыт (при наличии);
  - недостатки (при наличии);
  - предложения, рекомендации, выводы; - подписи членов комиссии.
- 6.3. Издание приказа по результатам ВСОКО и принятием управленческих решений.
- 6.4. Информация, полученная в ходе проведения ВСОКО, должна быть оформлена группой ВСОКО не позднее, чем в течение 5 рабочих дней после проведения ВСОКО.
- 6.5. Результаты ВСОКО рассматриваются и анализируются в течение учебного года на соответствующем коллегиальном органе, закрепляются управленческим решением, определяющим качество деятельности коллектива Учреждения по каждому конкретному направлению и предмету ВСОКО. При необходимости, по результатам ВСОКО разрабатывается комплекс мер, призванных воздействовать на качество деятельности коллектива и снизить риск негативной динамики по тому или иному предмету ВСОКО.
- 6.6. По окончании учебного года в рамках подготовки к итоговому педагогическому совету заместитель заведующего готовит итоговую аналитическую справку, отражающую эффективность ВСОКО как по каждому направлению деятельности, так и в целом. Данная аналитическая справка составляется на основе всех промежуточных данных, полученных в течение учебного года и определяет итоговый результат функционирования ВСОКО, который рассматривается на итоговом педагогическом совете. На основании проведенного анализа информации, собранной в рамках ВСОКО в течение учебного года, делается вывод о качестве образовательного процесса в Учреждении, вносятся предложения об изменении тех или иных подходов к организации образовательного процесса в Учреждении, принимаются соответствующие решения, отраженные в протоколе педагогического совета.
- 6.7. Материалы ВСОКО хранятся в методическом кабинете в соответствии с делопроизводством Учреждения.