



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №4  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»  
(МДОУ «Д/с № 4»)**

Интернациональная ул., д. 17а, г. Ухта,  
Республика Коми, 169309  
тел.: 8(8216) 74-75-10; 8(8216) 74-81-74;  
e-mail: ds\_4\_uhta@edu.rkomi.ru

**«ЧЕЛЯДЬӦС СӖВМӖДАН 4 №-А  
ВИДЗАНӢН»  
ШКОЛАӦДЗ ВЕЛӖДАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ  
(МДОУ «Д/с № 4»)**

Интернациональная ул., д. 17а, г. Ухта,  
Коми Республика, 169309  
тел.: 8(8216) 74-75-10; 8(8216) 74-81-74;  
e-mail: ds\_4\_uhta@edu.rkomi.ru

«СОГЛАСОВАНО»  
общим родительским собранием  
МДОУ «Д/с № 4»  
протокол № 2 от 27.05.2024г.

«ПРИНЯТО»  
педагогическим советом  
МДОУ «Д/с №4»  
протокол № 4 от 28.03.2024г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

### **І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приёма) разработаны для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 года «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 686 от 04.10.2021 года «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 50 от 23.01.2023 года «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236», Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25 января 2021 № 121 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Ухта», Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.01.2020 №186 «Об утверждении Административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – Административный регламент), Уставом Учреждения, приказом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» № 216 от 15.05.2020 г. «Об определении сроков подачи родителями (законными представителями) документов, необходимых для приема ребенка в муниципальные дошкольные образовательные учреждения».

1.2. Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598;2021 №27, ст.3071)<sup><4></sup>»

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса устройства ребенка в другое Учреждение обращаются к Учредителю (далее – дошкольный отдел МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта»).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

1.6. Приём в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений.

1.8. Срок Правил не ограничен, действуют до принятия новых.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ.**

2.1. Прием осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) в Учреждение направления, выданного дошкольным отделом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в рамках реализации предоставляемой муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в том числе посредством использования региональной информационной системы ГИС «Электронное образование».

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение 1).

<sup><4></sup> часть 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2021, №27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332)

2.3. При приеме в Учреждение ребенка, его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, форма (копия) заявления о приеме, перечень документов и информация о сроках приема документов размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Также Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет распорядительный акт (постановление) администрации МОГО «Ухта» о закреплении Учреждения за конкретной территорией МОГО «Ухта».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (лей) (законного (ых) представителя (лей)) ребенка;
- б) документ, удостоверяющий личность родителя (лей) (законного представителя (лей)) ребенка;
- в) контактный (ые) телефон (ы);
- г) электронная почта;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- е) дата рождения ребенка;
- ё) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- ж) адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка;
- з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- и) о выборе родителей (законных представителей) языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) сведения о необходимости обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) направленность группы;
- м) режим пребывания;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

*(Приложение 1)*

2.5. Прием детей осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) следующих документов:

2.5.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

2.5.2. Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей)) ребенка-гражданина Российской Федерации).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5.3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.5.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.5.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.5.6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (*примерная форма согласия* –

**(Приложение № 5)**

и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

**(Приложение 2)**

2.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

**(Приложение 3)**

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.5, 2.6, 2.7., остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.12. Необходимые для приема документы в соответствии с п.2.5, 2.6, 2.7. предоставляются родителями (законными представителями) в сроки, определенные локальным актом МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта», до начала посещения ребенком Учреждения.

2.13. После приема документов, указанных в п. 2.5, 2.6, 2.7., Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Вносится запись в книгу учёта движения детей.

(Приложение № 4)

2.14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения, а на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

### **III. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

3.1. В содержание личного дела воспитанника входят следующие документы:

- опись;
- направление, выданное дошкольным отделом МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта»;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка;
- согласие на обработку персональных данных и внесение их в информационно-телекоммуникационные сети;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребёнка, для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (ие) личность ребенка и подтверждающий (ие) законность представления прав ребенка;
- копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- расписка о приеме документов для зачисления ребенка;
- копия документа, подтверждающего право на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

3.2. В личном деле воспитанника также может храниться:

- заявление одного из родителей (законного представителя) о переводе воспитанника из одной группы в другую в течение года,
- заявление об отчислении воспитанника,
- копии приказов о приеме, переводе, отчислении воспитанника.

3.3. Личное дело воспитанника хранится в Учреждении до получения им образования. При отчислении личное дело выдается лично на руки одному из родителей (законному представителю) под подпись.

3.4. В номенклатуру дел входят: Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение, Журнал регистрации приказов о приеме и отчислении воспитанников, приказы о приеме и отчислении воспитанников.

Заведующему муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида»  
Арефьевой М.П.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О родителя (законного представителя)

**заявление о приеме на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования.**

Прошу зачислить моего ребенка: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения ребенка

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4  
общеразвивающего вида» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка

\_\_\_\_\_

серия, номер, кем выдан, когда выдан, номер актовой записи

Адрес места жительства ребёнка (места пребывания, места фактического проживания):

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество (последнее при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
наименование                      серия                      номер

Отец: \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество (последнее при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
наименование                      серия                      номер

Адрес электронной почты, номера телефонов родителей: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

Направленность группы: \_\_\_\_\_

общеразвивающая /компенсирующая/ оздоровительная

Режим пребывания: \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) лично или *на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (подчеркнуть нужное).*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка

Расписку о приеме документов на руки получил (а):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Журнал регистрации заявлений о приеме  
в образовательную организацию  
МДОУ «Д/с № 4»**

Регистрационный №	Дата	Фамилия, Имя, Отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество ребенка поступающего в детский сад	Предоставленные документы
-------------------	------	----------------------------------	---	---------------------------



**Расписка  
о приеме документов на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования**

(Ф.И.О. заявителя)

№ п/п	Перечень документов, представленных / предъявленных при приеме	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлинник	копии	подлинник	копии
1	Направление МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	1		1	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ		1		1
3	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка)		1		1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		1		1
5	Заявление о приеме, индивидуальный регистрационный номер	1 № _____		1	

Документы приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Должностное лицо, ответственное за прием документов \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

печать

Расписку получил  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Заведующему муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида»  
Арефьевой М.П.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя),*

\_\_\_\_\_  
*адрес фактического проживания (места пребывания)*

\_\_\_\_\_  
*контактные телефоны*

**Согласие родителей (законных представителей) ребенка  
на обучение  
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования**

Прошу организовать обучение моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя отчество ребенка (последнее – при наличии), дата рождения ребенка*

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на основании прилагаемых документов:

- заключение/рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

\_\_\_\_\_  
*кем выдано, номер, дата выдачи*

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида

\_\_\_\_\_  
*кем выдано, номер, дата выдачи*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*подпись*                      ( \_\_\_\_\_ )  
*расшифровка*