

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 общеразвивающего вида"

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МДОУ «Д/с № 4»
01-09/34 от 11.01.2021г
Заведующий МДОУ «Д/с № 4»
М.П. Арэфьева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 7 ВОСПИТАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция воспитателя (далее – Должностная инструкция) является локальным нормативным актом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» (далее – Детский сад).

1.2. Должностная инструкция разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 года, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.3. Должностная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя Детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности.

1.4. Воспитатель относится к категории педагогических работников, принимается на работу и освобождается от должности приказом заведующего Детским садом в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. На должность воспитателя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодические, а также внеочередные медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя, профессиональную

гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- к работе воспитателем не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему Детским садом, выполняет свои должностные обязанности под руководством старшего воспитателя.

1.7. Осуществляет трудовую деятельность в Детском саду согласно Конституции Российской Федерации, решениями органов управления в сфере образования всех уровней, касающимися организации образовательной деятельности детей, Уставу и Правилам внутреннего трудового распорядка, настоящей Должностной инструкции, трудовому договору.

1.8. В своей профессиональной деятельности воспитатель руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- действующими санитарными правилами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования;
- правилами и нормами безопасности труда, охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- приказами Детского сада;
- инструкциями по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, другими инструкциями и действующими локальными нормативными актами Детского сада

1.9. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, Республике Коми;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях;
- основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- законодательство о правах ребенка;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; историю, теорию,

закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- основы психодидактики и поликультурного образования;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- нормативные документы по вопросам воспитания детей;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории дошкольной образовательной организации;
- педагогические закономерности организации образовательной и воспитательной деятельности;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- закономерности формирования детских сообществ, их социально- психологических особенности и закономерности развития;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы детьми раннего и дошкольного возраста;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- конвенцию о правах ребенка;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;

- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников дошкольных образовательных учреждений;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников детских садов;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательной деятельности;
- правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в Детском саду;
- Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в Детском саду;
- образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Детском саду, и другие локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности.

1.10. Воспитатель должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная и исследовательская деятельность, эксперименты;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого- педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;
- организовывать различные виды образовательной деятельности: игровую, исследовательскую, проектную, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях;
- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций;
- сотрудничать со всеми участниками образовательных отношений в решении воспитательных задач;
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилами), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ дошкольного образования, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

1.11. Воспитатель должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Детском саду.

1.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.13. Воспитатель должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями воспитателя являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в организациях дошкольного образования.

2.1.1. Образовательная деятельность.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.1.4. Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Должностные обязанности

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции образования:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- планирование и проведение образовательной деятельности;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование мотивации к обучению.

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и прочей);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально- ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни дошкольной образовательной организации;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;
- создание воспитывающей среды, как условия решения возрастных задач воспитания;
- проведение работу по основным направлениям воспитания: патриотическом, социальном, познавательном, физкультурно-оздоровительном, трудовом, этико-эстетическом;

- объединение воспитания обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения.

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития;

- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и другое), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;

- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;

- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у детей культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования:

- участие в разработке образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды Детского сада через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в Детском саду;

- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и (или) дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательными программами дошкольного образования, с учетом требований санитарных правил и гигиенических нормативов;

- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования и анализ образовательной работы в группе детей раннего и (или) дошкольного возраста;

- участие в планировании и корректировке образовательных задач по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и (или) дошкольного возраста;

- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилами), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
- организация образовательной деятельности на основе непосредственного общения с каждым ребенком Детского сада с учетом его особых образовательных потребностей.
- осуществление образовательной деятельности детей, обеспечивая полное выполнение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебного плана и рабочих программ.

3.5. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в Детском саду, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.

3.6. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствует развитию общения детей. Помогает воспитанникам решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками Детского сада, родителями (законными представителями).

3.7. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы воспитанников Детского сада. Соблюдает права и свободы детей.

3.8. Осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников.

3.9. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

3.10. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время пребывания ребенка в Детском саду.

- 3.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников.
- 3.12. С уважением и заботой относится к каждому ребенку, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).
- 3.13. Принимает участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце учебного года – в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения образовательной программы дошкольного образования, динамики формирования интегративных качеств.
- 3.14. При использовании электронных средств обучения (далее – ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию воспитанниками в тетрадях, не превышает продолжительность в 5-7 минут непрерывного использования экрана для детей 5-7 лет. Не превышает допустимую общую продолжительность использования на занятии интерактивной доски, составляющую 20 минут. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит с детьми гимнастику для глаз. В возрастных группах до 5 лет не допускает использование ЭСО на занятиях.
- 3.15. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов (мультфильмов), программ или иной информации, выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране, не использует мониторы на основе электронно-лучевых трубок.
- 3.16. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.
- 3.17. При использовании в помещениях Детского сада телевизионной аппаратуры соблюдает расстояние не менее 2 метров от ближайшего места просмотра до экрана.
- 3.18. Строго соблюдает Должностную инструкцию, установленный в Детском саду режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников Детского сада, соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.
- 3.19. На основе изучения индивидуальных особенностей планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу.
- 3.20. Координирует деятельность младшего воспитателя в рамках единой образовательной деятельности в группе.
- 3.21. Производит мытье игрушек в специально выделенных и промаркированных емкостях в конце каждого дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день; мытье проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, приобретенных игрушек (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми; обработку согласно инструкции производителя пенолатексных, ворсовых и мягконабивных игрушек.
- 3.22. Участвует в работе Педагогического совета, Общего собрания работников и других формах управления, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных Уставом, годовым планом работы, образовательной программой дошкольного образования.

3.23. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях Детского сада и на прогулочной площадке. В отсутствии детей закрывает песочницу крышкой или иными защитными приспособлениями во избежание загрязнения песка.

3.24. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей (законных представителей) – о плановых профилактических медицинских осмотрах, прививках.

3.25. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей), оформление группы и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.

3.26. Ведет в установленном порядке документацию, на основании Положения о документации педагога.

3.27. Проходит аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, которая проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

3.28. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

3.29. Выполняет требования заведующего, заместителя заведующего, медицинского работника, старшего воспитателя, которые связаны с педагогической, образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья воспитанников в Детском саду.

4. Права

Воспитатель имеет следующие права в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие в работе творческих групп Детского сада и других формах, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Детского сада.

4.2. Устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.

4.3. Вносить свои предложения администрации Детского сада по улучшению образовательной и воспитательной деятельности, а также в процессе разработки образовательной программы дошкольного образования и годового плана Детского сада;

4.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательной программе дошкольного образования, утвержденной приказом Детского сада.

4.5. Представлять свой опыт педагогической работы на Педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.

4.6. Знакомиться с проектами решений заведующего Детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности, локальными нормативными актами Детского сада.

- 4.7. Воспитатель имеет право на создание администрацией Детского сада условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.
- 4.8. Участвовать в работе органов управления Детским садом, предусмотренных Уставом Детского сада.
- 4.9. Своевременно повышать квалификацию и проходить аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.
- 4.10. Воспитатель имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Детского сада, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Детского сада.
- 4.11. Воспитатель имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.
- 4.12. Воспитатель имеет право информировать заведующего Детским садом о необходимости в образовательной деятельности развивающих и демонстрационных средств и пособий, проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.

5. Ответственность

- 5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:
- за жизнь и здоровье воспитанников Детского сада во время образовательной деятельности, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы Детского сада;
 - за нарушение прав и свобод воспитанников;
 - за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации Детского сада несчастного случая;
 - за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в Детском саду.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Должностной инструкции, Устава Детского сада и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной

деятельности и режима в группе воспитанников воспитатель несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение Детскому саду или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности, несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Воспитатель Детского сада:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Выступает на совещаниях, Педагогических советах и семинарах, методических объединениях и других мероприятиях по вопросам образовательной деятельности. Информировывает заведующего Детским садом, заведующего хозяйством обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

6.3. Заменяет временно отсутствующего воспитателя Детского сада на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

6.4. Получает от администрации Детского сада материалы нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками, младшим воспитателем и персоналом пищеблока Детского сада.

6.6. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования, стратегии и тактики образовательной деятельности, оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям).

6.7. Информировывает администрацию Детского сада о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заведующего хозяйством – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

«____»_____ 20____г _____

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

Т.В. Батухтина

«11» января 2021г