

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 общеразвивающего вида»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 4»

_____ М.П.Арефьева
« ____ » _____ 2023г.

**Антикоррупционная политика
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида»
на 2023-2025 годы.**

1. Общее положение.

1.1. Настоящая программа разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МДОУ. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия: *антикоррупционная политика* - деятельность МДОУ "Детский сад № 4" по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3. *Антикоррупционная экспертиза правовых актов* - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.4. *Коррупция* - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МДОУ, с использованием своих должностных полномочий и, связанных с ними возможностей. Подкуп данных лиц путём противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

1.5. *Коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.6. *Коррупционный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.7. *Предупреждение коррупции* - деятельность МДОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.8. *Субъекты антикоррупционной политики* - общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

Противодействие коррупции в МДОУ осуществляется на основе следующих принципов:

- * Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- * Обеспечение правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- * Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- * Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путём применения следующих мер:

- * Разработка и реализация антикоррупционных программ;
- * Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- * Антикоррупционное образование и пропаганда;
- * Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МДОУ "Детский сад № 4"

2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов.

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем учреждения.

3. Родители (законные представители) воспитанников, работники вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике МДОУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда.

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня самосознания и правовой культуры, в МДОУ организовать изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой является просветительская работа в МДОУ по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов.

1. Проведение совещаний с работниками МДОУ по вопросам антикоррупционной политики в воспитательно-образовательном процессе.

2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников МДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Усиление контроля по ведению документов, выявление нарушений должностных инструкций. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

4. Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МДОУ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8.Перечень мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 4»:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий – М.П.Арефьева	Январь 2022
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МДОУ	Заведующий – М.П.Арефьева	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зам.зав. по БТЖ Мельнит Л.Б.	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий – М.П.Арефьева Зам.зав. по БТЖ Мельнит Л.Б.	ежегодно
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий – М.П.Арефьева	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях трудового коллектива МДОУ, педагогических советах, родительских собраниях.	Заведующий – М.П.Арефьева	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий – М.П.Арефьева	по факту выявления
1.2.5.	Включение в план должностного контроля мероприятий по контролю за соблюдением антикоррупционного законодательства в МДОУ	Зам. зав. – Юрийчук Е.И.	ежегодно

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководства МДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий – М.П.Арефьева	постоянно
2.1.2.	Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по противодействию коррупции.	Заведующий – М.П.Арефьева Контрактный управляющий Юрийчук Е.И.	постоянно
2.1.3.	Включение в договоры с контрагентами антикоррупционной оговорки	Заведующий – М.П.Арефьева Контрактный управляющий Юрийчук Е.И.	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, согласно карты коррупционных рисков.	Заведующий – М.П.Арефьева	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий – М.П.Арефьева	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по текущему ремонту МДОУ	Завхоз – Катулина Т.Н.	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;	Заведующий – М.П.Арефьева Председатель первичной профсоюзной организации – Хабарова Н.В.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования в МДОУ			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с - руководством Управления образования, - руководством МДОУ, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями: -организация личного приема граждан администрацией МДОУ; -функционирование телефона доверия;	Заведующий – М.П.Арефьева Заместитель заведующего Юрийчук Е.И. Зам. зав. по БТЖ Мельнит Л.Б Делопроизводитель Хабарова Н.В.	постоянно
2.4.2.	Представление общественности Публичного доклада с обязательным размещением на сайте МДОУ.	Заведующий – М.П.Арефьева	май ежегодно
2.4.3.	Представление сведений о доходах и		февраль

	имуществе своих, супруга и несовершеннолетних детей с обязательным размещением на сайте МДОУ: -заведующего МДОУ; -главного бухгалтера; -заместителей заведующего;	Заведующий – М.П.Арефьева	ежегодно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МДОУ журнала учета мероприятий по контролю.	Заведующий – М.П.Арефьева	постоянно
2.4.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий – М.П.Арефьева Председатель первичной профсоюзной организации – Хабарова Н.В.	постоянно
2.4.6.	Организация и проведение социологического опроса среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции: (Удовлетворенность потребителей (заказчиков услуг) качеством дошкольного образования)	Зам. зав. – Юрийчук Е.И.	декабрь ежегодно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Заведующий – М.П.Арефьева	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля обоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МДОУ	Заведующий – М.П.Арефьева	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля по выполнению законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий – М.П.Арефьева Председатель первичной профсоюзной организации – Батухтина Т.В.	постоянно
2.4.10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих по почте, телефону на действия (бездействия) администрации и сотрудников МДОУ на наличие фактов коррупции и организация проверки по выявленным фактам	Заведующий – М.П.Арефьева Зам. зав. – Юрийчук Е.И.	постоянно