



## **ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов работников ДОУ.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников ДОУ разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 24.03.2021 года;

- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с изменениями от 31.07.2020 года;

С учётом разработанных Положений:

- Регламент работы комиссии по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад № 4 общеразвивающего вида»;

- О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса»;

В соответствии с Трудовым кодексом и Уставом МДОУ «Детский сад № 4 общеразвивающего вида».

1.2. Данное Положение обозначает основные понятия, обозначает основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающих под действие Положения, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, ограничения, обязанности работников учреждения.

1.3. Положение о конфликте интересов служит для оптимизации взаимодействия работников ДОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при осуществлении им своей профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность им получения материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между его заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителями (законными представителями).

1.4. Своевременное выявление конфликта интересов работников ДОУ является одним из ключевых моментов предотвращения коррупционных проявлений.

1.5. Правовое обеспечение конфликта интересов работника определяется федеральной и региональной нормативной базой.

Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций является комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

1.6. При возникновении ситуации конфликта интересов работника ДОУ должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.7. Положение о конфликте интересов в ДОУ включает следующие аспекты:

- цели и задачи Положения о конфликте интересов;

- используемые в Положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие Положения;
- основные принципы Положения управления конфликтом интересов ДОУ;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы его разрешения;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за приём сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников ДОУ за несоблюдение настоящего Положения;

1.8. действие настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от занимаемой ими должности.

## **2. Основные понятия.**

2.1. *Конфликт интересов работника*-ситуация, при которой у работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает интерес личной материальной выгоды, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. *Личная заинтересованность работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **3. Основные принципы управления конфликтом интересов.**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репетиционных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) дошкольным учреждением.

## **4. Круг лиц, попадающий под действие Положения.**

4.1. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников ДОУ независимо от их занимаемой должности и на физические лица, сотрудничающие с ДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

## **5. Условия, при которых возникают или может возникнуть конфликт интересов.**

5.1. под определение конфликта интересов в ДОУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. в ДОУ выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогом чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей);
- нарушение установленных в ДОУ запретов: передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников и т.д.

5.2.2. условия (ситуации) при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- участие педагогического работника в приёме (наборе) воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством воспитанников, которых он обучает;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм поощрений для своих воспитанников;
- иные условия, при которых может возникнуть конфликт интересов работника ДОУ;

## **6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в ДОУ.**

6.1. случаи возникновения у работников ДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются, в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в ДОУ.

6.2. с целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных актов, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений ДОУ;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства в Российской Федерации;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными актами ДОУ;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в ДОУ;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях воспитанников;



-осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников ДОУ;

6.3. Работник ДОУ в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия), в функции которой входит приём вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта;

6.4. Порядок принятия решений Комиссии о урегулировании споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ДОУ. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.5. Комиссия берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки возникающих для ДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были предоставлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов оформляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с дальнейшей фиксацией в письменном виде.

Должностным лицом, ответственным за приём сведений о возникающих конфликтах интересов является уполномоченный заведующий ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ДОУ.

При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую форму урегулирования с учётом существующих обстоятельств. Более жёсткие меры следует выбрать в случае:

- это вызвано реальной необходимостью;
- мягкие меры оказались недостаточно эффективными;

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать:

- значимость личного интереса работника;
- вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОУ;

6.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и использовать различные способы его разрешения:

- ограничение работников к информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников или их отстранение (временное или постоянное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ДОУ;

- перевод сотрудников на должность, предусматривающую исполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОУ;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой конфликта интересов, в доверительное управление:
- увольнение работника из ДОУ по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе руководителя ДОУ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязательств;

6.10. Приведённый способ разрешения конфликтов интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договорённости ДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.11. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников ДОУ».

6.12. До принятия решения Комиссией заведующий, в соответствии с действующим законодательством, принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.13. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

## **7. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ДОУ, устанавливаются ограничения на работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом ДОУ;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает.
- запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом ДОУ;

7.3. Педагогические работники обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ДОУ.

## **8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

8.1. Положением о конфликте интересов в ДОУ устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

-при принятии решений по деловым вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами детского сада, без учёта своих личных интересов, интересов родственников и друзей.

-избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

-своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

-эффективно содействовать урегулированию конфликта интересов.

8.2. Работники ДОУ обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать в письменной форме заведующего ДОУ.

8.4. Заведующий ДОУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интереса работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, указанные в решении.

## **9. Ответственность.**

9.1. Ответственным лицом за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Ответственное лицо в ДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

-утверждает Положение о конфликте интересов в детском саду;

-утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при исполнении ими профессиональной деятельности;

-утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;

-организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

-при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ;

-организует контроль состояния работы в ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

9.3. За непринятие работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе руководителя ДОУ в связи с утратой доверия согласно п.7.1 части 1 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

9.4. Все работники ДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения о конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом. Принимается на общем собрании работников ДОУ. Утверждается (или вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива

МДОУ «Детский сад № 4»

Протокол № 3 от

« 25 » мая 2021 г.