



**План  
по противодействию коррупции  
в МДОУ «Детский сад №4 общеразвивающего вида»  
на 2023 - 2025 годы**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № Пр-226. «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Москва, 2014 год.

Права, предоставленные должностным лицам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности заведующего и заместителей заведующего Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами. а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования</b>				
1.1.	Назначение приказом по Учреждению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа): Юрийчук Е.И.-заместитель заведующего; Катулина Т.Н.-заведующий хозяйством; Мельнит Л.Б., заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности	Заведующий – М.П.Арефьева	Январь 2023 года	
1.2.	Приказ по Учреждению о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Заведующий – М.П.Арефьева	сентябрь (ежегодно)	Выбор членов на общем собрании коллектива Учреждения и общем родительском собрании.
1.3.	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов Учреждения.	Рабочая группа.	2023-2025гг.	В соответствии со ст. 8 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта», утв. Постановлением администрации МОГО "Ухта" от 29 января 2010 г. № 153.
1.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в	Главный бухгалтер – Соляникова М.Н.	2023-2025гг.	

	Учреждение в рамках выполнения муниципального задания.	Заведующий – М.П.Арефьева		
1.5.	Включение в план должностного контроля деятельности Учреждения вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий – М.П.Арефьева	В соответствии с планом работы.	
1.6.	Анализ и использование опыта других Учреждений образования Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа.	Ежегодно	
1.7.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	Заведующий – М.П.Арефьева Зам.заведующего – Юрийчук Е.И.		
1.8.	Организация и проведение комплекса мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2023-2025гг	
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции при приёме на работу сотрудников.	Заведующий – М.П.Арефьева	2023-2025гг.	постоянно
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа.	По мере поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Ознакомление сотрудников, принимаемых на работу, с нормативными документами антикоррупционной направленности, принятых в Учреждении: - <i>Положение об антикоррупционной политике в МДОУ «Д/с №4»</i> ; - <i>Карты коррупционных рисков</i> ; - <i>Положение об оценке коррупционных рисков</i> ; - <i>Правила обмена деловыми подарками и знаками делового</i>	Рабочая группа.	По мере принятия документов.	Постоянно

	<i>гостеприимства»</i>			
2.4.	Обеспечение наличия и обновления информации антикоррупционной направленности на сайте Учреждения и «В Контакте Детский сад №4 Белоснежка».	Старший воспитатель Ширманова И.О.	2023-2025гг.	Постоянно
2.5.	Осуществление контроля наличия информации антикоррупционной направленности на стендах и на сайте Учреждения.	Заведующий – М.П.Арефьева	Ежеквартально	Включить в план должностного контроля Учреждения.
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Использование в сфере закупок электронного магазина «Комимаркет».	Заведующий – М.П.Арефьева Контрактный управляющий Юрийчук Е.И.	2023-2025гг	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий – М.П.Арефьева	Ежегодно, январь	
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением</b>				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.	Заведующий – М.П.Арефьева	1 раз в полугодие	

	организации их проверки.			
4.2.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа.	постоянно	
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт Учреждения.	Заведующий – М.П.Арефьева	по мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, о фактах коррумпированности сотрудников Учреждения (адрес электронной почты, сайт Учреждения).	Рабочая группа.	Постоянно	Ежедневно направляется сводка заведующему о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте или на сайте Учреждения.
4.5.	Организация личного приёма заведующего Учреждением в присутствии рабочей группы с протоколированием.	Заведующий – М.П.Арефьева	по расписанию приёма	
4.6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего Учреждения.	Заведующий – М.П.Арефьева Ответственный за ведение делопроизводства – Хабарова Н.В.	Ежемесячно	

**5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения**

5.1.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий – М.П.Арефьева	По мере необходимости	
5.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий – М.П.Арефьева	Ежемесячно	
5.3.	Контроль размещения на сайте Учреждения Отчета о результатах самообследования Учреждения.	Рабочая группа.	Ежегодно	
5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа.	Ежемесячно	Результаты рассматривать на общих собраниях коллектива Учреждения, на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов
5.5.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых, материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	По мере выявления фактов	

6. Контроль за ходом реализации Плана

6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана.	Рабочая группа.	Ежегодно	
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа.	По мере необходимости	
<b>7.Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений</b>				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками Учреждения правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа.	Постоянно	Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Учреждения и его обновление.	Заведующий – М.П.Арефьева	Ежегодно на начало учебного года.	
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах, антикоррупционной направленности.	Заведующий – М.П.Арефьева	Постоянно	
7.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий – М.П.Арефьева	Постоянно	