

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

**ПРИКАЗ**

29.12.2023

№ 01-09/327

г. Ухта

**«О назначении ответственных за профилактику  
коррупционных правонарушений на 2024 год»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом по предупреждению коррупционных правонарушений Хабарову Н.В. председателя первичной организации ДОУ.
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
  - ✓ Хабарова Н.В. председатель первичной организации - председатель комиссии;
  - ✓ Арефьева М.П., заведующий детским садом - член комиссии;
  - ✓ Юрийчук Е.И., заместитель заведующего— член комиссии;
  - ✓ Катулина Т.Н., заведующий хозяйством - член комиссии;
  - ✓ Мельнит Л.Б., заместитель заведующего по БТ - член комиссии.
- 2.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
- 2.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- ✓ обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
  - ✓ осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
4. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
- ✓ заместителю заведующего по хозяйственной работе строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал учета имущества.
5. Воспитателям групп активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:
- ✓ использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
  - ✓ в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
6. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Е.И. Юрийчук